

**Projekt**

z dnia 3 kwietnia 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 506),  
na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Bezpieczeństwa,

**Rada Miasta Rybnika  
uchwała:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rybnika;
- 2) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Rybnika, który zgłasza propozycję projektu zadania do budżetu obywatelskiego;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć projekt zadania w ramach przydzielonej puli środków finansowych budżetu obywatelskiego:
  - a) o znaczeniu lokalnym - zgłoszony do realizacji w dzielnicy Miasta;
  - b) o znaczeniu ogólnomiejskim - zgłoszony do realizacji, wpływający na jakość życia mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy Miasta;
- 4) mieszkańcu - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Rybnika;
- 5) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Rybnik.

2. Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) Zarządzenie Prezydenta o naborze w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie projektów do realizacji;
- 3) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów;
- 4) realizacja projektów.

3. Czas na zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 14 dni roboczych.

4. Zarządzenie Prezydenta, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, określa wysokość środków finansowych na realizację projektów, w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy z podziałem na projekty o znaczeniu lokalnym i o znaczeniu ogólnomiejskim, ujmowaną corocznie przez Prezydenta w projekcie uchwały budżetowej.

## Rozdział 2.

### Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 3. 1. Projekt musi spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) zostać zgłoszony przez projektodawcę;
- 2) uzyskać poparcie, wyrażone własnoręcznym podpisem na liście poparcia 50 mieszkańców w przypadku projektu o znaczeniu ogólnomiejskim;
- 3) dotyczyć zadania zlokalizowanego na terenie należącym do zasobu nieruchomości Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, z wyłączeniem nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, z zastrzeżeniem ust. 8;
- 4) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt, w przypadku gdy wymóg taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji projektu;
- 5) zostać zgłoszony zgodnie ze wzorem formularza oraz w formie, w terminie i w miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta;
- 6) w przypadku projektu:
  - a) o znaczeniu lokalnym, jego wartość nie może przekraczać całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego Miasta w danej dzielnicy Miasta,
  - b) o znaczeniu ogólnomiejskim, jego wartość nie może przekraczać maksymalnej kwoty, przeznaczonej na realizację projektów o znaczeniu ogólnomiejskim w ramach budżetu obywatelskiego Miasta w danym roku budżetowym.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Do formularza zgłoszenia projektu o znaczeniu ogólnomiejskim projektodawca dołącza listę poparcia dla tego projektu, podpisaną przez mieszkańców, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku projektu o znaczeniu lokalnym nie jest wymagana lista poparcia z podpisami mieszkańców.

4. Każdy projektodawca może zgłosić do zrealizowania dowolną liczbę projektów, z tym zastrzeżeniem, że projekt o znaczeniu lokalnym, może zgłosić wyłącznie mieszkaniec dzielnicy której projekt dotyczy.

5. Projekt, o którym mowa w ust. 1-4, można złożyć w jednej z następujących form:

- 1) pisemnej przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na adres: Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik;
- 2) pisemnej w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2;
- 3) elektronicznej (format.pdf) do Urzędu Miasta Rybnika, z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, wraz ze zeskanowaną dokumentacją stanowiącą załączniki do projektu.

6. Na każdym projekcie, który został złożony zgodnie z ust. 5, oznacza się datę i godzinę wpływu.

7. Każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden zgłoszony projekt.

8. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów miękkich, przez które należy rozumieć festyny, spotkania integracyjne, jubileuszowe i inne wydarzenia o podobnym charakterze, na terenach do których tytułu prawnego nie posiada Miasto, wyłącznie po uzyskaniu zgody w formie pisemnej od podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego terenu.

9. W przypadku projektów, których realizacja miałyby nastąpić na terenie przekazanym przez Miasto w użytkowanie wieczyste spółdzielni mieszkaniowej, dopuszcza się możliwość realizacji inwestycji wyłącznie w zakresie obiektów małej architektury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

10. W przypadku realizacji inwestycji na terenach, stanowiących własność Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, a które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, projekt wymaga spełnienia łącznie następujących przesłanek:

- 1) wyrażenia zgody przez ten podmiot na realizację projektu;
- 2) przejęcia przez ten podmiot obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzeniem corocznych przeglądów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń, przez cały okres trwałości inwestycji powstałej w związku z realizacją projektu.

### **Rozdział 3. Zasady oceny zgłoszonych projektów**

**§ 4. 1.** Ocena zgłoszonych projektów składa się z dwóch etapów:

- 1) etap I – wymogi formalne, określone w § 3 ust. 1;
- 2) etap II – ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 3.
  2. Do etapu II kwalifikowane są wyłącznie projekty, które otrzymały pozytywną ocenę w etapie I.
  3. Ocena merytoryczna projektu polega na:
    - 1) zweryfikowaniu, czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta;
    - 2) zweryfikowaniu, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
    - 3) zweryfikowaniu, czy projekt nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi planami, programami, strategiami, które Miasto przyjęło oraz realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
    - 4) analizie kosztorysu projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
    - 5) ocenie projektu pod kątem wykonalności technicznej.

4. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania projektu oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych działań formalnoprawnych.

5. W przypadku stwierdzenia podczas oceny merytorycznej projektu, że zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) projekt nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego analizy;
- 2) projekt zawiera błędy wymagające wyjaśnienia;
- 3) projekt zawiera błędy wymagające skorygowania

dokonujący oceny merytorycznej wzywa projektodawcę do odpowiednio: uzupełnienia, wyjaśnienia, skorygowania błędów, w terminie wskazanym przez wzywającego, pod rygorem pozostawienia projektu bez rozpatrzenia w razie nie dokonania czynności, do których został wezwany lub ich dokonania po upływie wyznaczonego terminu.

6. Do głosowania dopuszczone są projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach oceny.

7. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.

8. Prezydent podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika informację o zgłoszonych projektach wraz z wynikami ich ocen i uzasadnieniami oraz informuje w formie pisemnej projektodawcę o wynikach oceny zgłoszonych przez niego projektów wraz z uzasadnieniem.

9. W terminie do 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 8, dopuszcza się możliwość korygowania projektu, w tym zmianę jego lokalizacji bądź łączenie z innymi projektami, wyłącznie na wniosek lub za zgodą projektodawcy, z tym zastrzeżeniem, że wprowadzone zmiany spełniają łącznie następujące przesłanki:

- 1) nie powodują całkowitej zmiany zadania objętego projektem na inne nieprzewidziane w projekcie;
- 2) w przypadku projektu ogólnomiejskiego na zmiany uzyskano zgodę wszystkich mieszkańców, którzy poparli projekt;
- 3) wprowadzenie zmian do projektu nie spowoduje negatywnej oceny formalnej projektu w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3,4,6 i negatywnej oceny merytorycznej.

10. Informacja o wprowadzonych zmianach do zgłoszonych projektów, podawana jest przez Prezydenta do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika.

#### **Rozdział 4.**

##### **Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

§ 5. 1. W terminie do 7 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 4 ust. 8 i 10, każdemu mieszkańcowi przysługuje odwołanie do Prezydenta od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Odwołanie wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) pisemnej przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres: Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik;
- 2) pisemnej w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2;
- 3) elektronicznej (format.pdf) do Urzędu Miasta Rybnika, z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Prezydent odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania, Prezydent informuje w formie pisemnej projektodawcę i składającego odwołanie o sposobie rozpatrzenia odwołania. Rozstrzygnięcie Prezydenta wymaga uzasadnienia i jest ostateczne.

5. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 4 ust. 8.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

§ 6. 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości informację o przeprowadzeniu głosowania na projekty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie z podziałem na projekty o znaczeniu lokalnym i projekty o znaczeniu ogólnomiejskim.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera: numer projektu, tytuł projektu ze wskazaniem czy jest to projekt o znaczeniu lokalnym czy projekt o znaczeniu ogólnomiejskim, jego lokalizację wraz z określeniem nazwy dzielnicy, szacunkową wyceną kosztów jego realizacji oraz krótką charakterystykę projektu.

3. Prezydent podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika, nie później niż na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia głosowania, informację o terminie, w jakim odbywa się głosowanie nie krótszym niż 5 dni roboczych, formach w jakich można oddać głos i miejscach, w których można oddać głos w formie pisemnej.

4. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy.

5. Każdy głosujący ma prawo do oddania:

- 1) jednego głosu na projekt o znaczeniu ogólnomiejskim;
- 2) jednego głosu na projekt o znaczeniu lokalnym.

6. Głosowanie odbywa się bezpośrednio w jednej z następujących form:

- 1) pisemnie, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania i wrzucenie karty do urny w wyznaczonych na terenie Miasta miejscach do głosowania, wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 3;
- 2) elektronicznie, na formularzu elektronicznym za pośrednictwem Internetu, w sposób szczegółowo opisany w informacji, o której mowa w ust. 3.

7. Kartę do głosowania albo formularz elektroniczny do głosowania udostępnia się po uprzedniej weryfikacji prawa do udziału w głosowaniu.

8. Wzory karty do głosowania i formularza elektronicznego, o których mowa w ust. 7, stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do uchwały.

9. Weryfikacja, o której mowa w ust. 7, odbywa się poprzez podanie imienia i nazwiska, daty urodzenia i adresu zamieszkania.

10. Głosowanie w formie pisemnej rozpoczyna się pierwszego dnia, o którym mowa w ust. 3 o godz. 8.00, a kończy się w ostatnim dniu głosowania o godz. 13.00, z tym zastrzeżeniem, że głosy mogą być oddawane w godzinach otwarcia punktów wyznaczonych do głosowania.

11. Głosowanie elektroniczne rozpoczyna się pierwszego dnia, którym mowa w ust. 3 o godz. 8.00, a kończy się w ostatnim dniu głosowania o godz. 24.00.

12. Głos oddaje się poprzez wybranie na karcie do głosowania albo na formularzu elektronicznym do głosowania:

- 1) jednego projektu o znaczeniu lokalnym;
- 2) jednego projektu o znaczeniu ogólnomiejskim

z tym zastrzeżeniem, że głosujący ma możliwość zagłosowania tylko na projekt o znaczeniu lokalnym lub tylko na projekt o znaczeniu ogólnomiejskim.

13. Głos będzie uznany za nieważny, gdy zostanie spełniona co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) został oddany w sposób inny niż określony w ust. 10 lub 11;
- 2) uprawniony zagłosował więcej niż jeden raz;
- 3) uprawniony oddał głos na więcej niż jeden projekt ogólnomiejski lub więcej niż jeden projekt lokalny lub nie wybrał żadnego projektu;
- 4) na karcie do głosowania albo na formularzu elektronicznym wpisano nieczytelny lub niewłaściwy numer projektu

z tym zastrzeżeniem, że w przypadku oddania głosu tylko na projekt o znaczeniu lokalnym lub tylko na projekt o znaczeniu ogólnomiejskim głos jest ważny.

14. Liczba ważnych głosów oddanych na dany projekt stanowi sumę ważnych głosów oddanych za pośrednictwem Internetu i ważnych głosów oddanych w formie pisemnej na kartach do głosowania.

15. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół uwzględniający:

- 1) termin w jakim przeprowadzono głosowanie;
- 2) formę w jakiej przeprowadzono głosowanie;
- 3) liczbę kart do głosowania wyciągniętych z urn;
- 4) liczbę głosów oddanych na formularzu elektronicznym przez Internet;
- 5) wyniki głosowania poprzez podanie łącznej liczby oddanych głosów, liczby głosów ważnych, liczby głosów nieważnych, liczby ważnych i nieważnych głosów oddanych na poszczególne projekty z podziałem na projekty o znaczeniu lokalnym i projekty o znaczeniu ogólnomiejskim.

16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 15 dołącza się listę rankingową, zwaną dalej "listą" zawierającą informacje:

- 1) numer projektu;
- 2) tytuł projektu;
- 3) lokalizację projektu wraz z określeniem nazwy dzielnicy;
- 4) szacunkową wycenę kosztów realizacji projektu;
- 5) liczbę oddanych głosów na projekt.

17. Za wybrane do realizacji uważa się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych odpowiednio na projekty o znaczeniu lokalnym i o znaczeniu ogólnomiejskim, o których mowa w § 2 ust. 4 uchwały, z zastrzeżeniem ust. 18-23.

18. Minimalna liczba głosów, jaka musi być oddana na dany projekt, aby mógł być uznany za wybrany do realizacji, musi być równa:

- 1) w przypadku projektu o znaczeniu lokalnym - 5% liczby mieszkańców dzielnicy Miasta, której projekt dotyczy;
- 2) w przypadku projektu o znaczeniu ogólnomiejskim 4.000 mieszkańców.

19. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pozostałe środki w ramach kwoty, o której mowa w ust. 17 nie wystarczają na realizację wszystkich projektów, o wyborze projektu decyduje kolejność zgłoszeń, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszej uchwały.

20. W przypadku projektów zgłoszonych do realizacji w tym samym miejscu, wybrany do realizacji będzie projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Przepis ust. 18 i 19 stosuje się odpowiednio.

21. W przypadku, gdy po wyborze projektów pozostały środki, w ramach kwoty, o której mowa w ust. 17 w wysokości niewystarczającej na realizację kolejnego projektu z listy, realizowany będzie następny projekt z listy, jeżeli te środki są wystarczające, z zachowaniem kolejności projektów na liście. Przepis ust. 18 - 20 stosuje się odpowiednio.

22. W przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty związanej z wykonaniem projektu przekracza wysokość zabezpieczonych na ten cel środków, w ramach kwoty, o której mowa w ust. 17, dopuszcza się możliwość ponownego przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy, pod warunkiem, że jej przeprowadzenie umożliwi realizację projektu w roku budżetowym, na który został wybrany i nie istnieją przeszkody prawne lub techniczne. W przeciwnym razie wybrany do realizacji jest kolejny projekt z listy, o ile możliwa będzie realizacja tego projektu w danym roku budżetowym. Przepisy ust. 18-21 stosuje się odpowiednio.

23. W przypadku gdy, w związku z realizacją wybranego projektu po wyłonieniu wykonawców, zakupie koniecznych towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, pozostaną niewykorzystane środki, realizowany jest kolejny projekt z listy. Przepisy ust. 18-22 stosuje się odpowiednio.

24. Jeżeli w trakcie realizacji projektu wystąpią przeszkody prawne, techniczne lub inne, dopuszcza się:

- 1) wydłużenie realizacji projektu na kolejny rok budżetowy;
- 2) dostosowanie projektu do zmienionych warunków oraz zmodyfikowanie projektu, w sposób nie prowadzący do całkowitej zmiany zadania objętego projektem na inne nieprzewidziane w projekcie

z zastrzeżeniem zachowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

25. Informacja o projektach wybranych do realizacji, zgodnie z ust. 17-21 w danym roku budżetowym podawana jest do publicznej wiadomości w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy realizacji projektów:

- 1) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika;
- 2) w formie komunikatu prasowego w prasie lokalnej.

26. W przypadku zajścia przesłanek, o których mowa w ust. 22 lub 23, Prezydent podaje do publicznej wiadomości informację o wybranych projektach wraz z uzasadnieniem:

- 1) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika;
- 2) w formie komunikatu prasowego w prasie lokalnej.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2019 r.

**Formularz zgłoszenia projektu  
do budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika**

.....  
**(tytuł projektu, max. 10 wyrazów)**

<b>Numer identyfikacyjny projektu, tzw. ID.</b> <i>(wpisuje Wydział Polityki Społecznej)</i>	
<b>Dane projektodawcy:</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	ulica: ..... nr domu : ..... nr mieszkania : ..... kod: .....
<b>Data urodzenia</b>	__ - __ - ____ <b>dzień – miesiąc – rok</b>
<b>Nr telefonu, e-mail</b>	.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udzielono mi następujących informacji:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu, jest Miasto Rybnik, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na ... rok.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, wynikającego z art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), uchwały nr ... Rady Miasta Rybnika z dnia ..... 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.

9. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem.

10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu.

12. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.**

**1. Rodzaj projektu\*:**

1) projekt o znaczeniu ogólnomiejskim

2) projekt o znaczeniu lokalnym: .....\*\*

\* właściwe podkreślić

\*\*wpisać nazwę dzielnicy Miasta, której projekt dotyczy

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu (należy podać dokładną lokalizację, tj. adres, numer działki).**

.....  
.....  
.....

**3. Opis projektu (należy opisać projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte w czasie jego realizacji).**

.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie (należy podać cel realizacji projektu, opisać potrzeby wskazujące na konieczność jego wykonania oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu).**

.....  
.....  
.....

**5. Szacunkowe koszty projektu (należy podać działania planowane do realizacji w ramach projektu oraz odpowiadające im szacunkowe koszty).**

Składowe części projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	



4.	
----	--

**Łącznie:** ..... zł

**6. Szacunkowe koszty, jakie projekt będzie generował w przyszłości.**

.....  
.....  
.....

**Załączniki obowiązkowe:**

- 1) lista poparcia dla projektu o znaczeniu ogólnomiejskim
- 2) mapka ze wskazaniem lokalizacji projektu (w przypadku projektów inwestycyjnych/remontowych).

**Inne załączniki** (np. zwymiarowane szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz inne materiały).

1) .....

2) .....

(...) .....

.....

*czytelny podpis*

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody podmiotu posiadającego tytuł prawny do terenu,  
na którym ma być realizowany projekt, zgodnie z uchwałą**

.....  
(nazwa/imię i nazwisko)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z uchwałą nr ..... Rady Miasta Rybnika z dnia .....  
2019 r.\*

Wyrażam zgodę na realizację projektu na terenie, do którego posiadam tytuł prawny:  
własność/użytkowanie wieczyste/inny .....\*\*.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

\*nie dotyczy Miasta Rybnika i Prezydenta Miasta jako reprezentującego Skarb Państwa.

\*\*podać jaki.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2019 r.

### Wzór listy poparcia dla projektu

<b>Lista poparcia dla projektu o znaczeniu ogólnomiejskim</b>			
<b>Tytuł projektu, zgodnie z formularzem zgłaszania projektu:</b>			
<i>Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udzielono mi następujących informacji:</i>			
<i>1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu, jest Miasto Rybnik, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2. 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP). 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na ... rok. 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, wynikającego z art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), Uchwały Rady Miasta Rybnika nr ..... z dnia ..... 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika. 5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. 6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. 7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. 8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania. 9. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem. 10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych. 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. 12. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.</i>			
<b><i>Oświadczam, że popieram ten projekt, co poświadczam własnoręcznym, czytelnym podpisem:</i></b>			
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania (Rybnik, ulica i nr domu)</b>	<b>Podpis</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			

<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			
<b>11</b>			
<b>12</b>			
<b>13</b>			
<b>14</b>			
<b>15</b>			
<b>...</b>			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2019 r.

### Karta do głosowania

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

*Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udzielono mi następujących informacji:*

- 1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu, jest Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2.*
- 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP).*
- 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na ... rok.*
- 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, wynikającego z art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), uchwały Rady Miasta Rybnika nr ..... z dnia ..... 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika.*
- 5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.*
- 6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*
- 7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.*
- 8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.*
- 9. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem.*
- 10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.*
- 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu.*
- 12. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.*

**1. Wybieram projekt o znaczeniu lokalnym nr: .....**

*(należy wpisać numer projektu z listy)*

**2. Wybieram projekt o znaczeniu ogólnomiejskim nr: .....**

*(należy wpisać numer projektu z listy)*

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2019 r.

### Formularz elektroniczny

Podaj adres e-mail: .....

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udzielono mi następujących informacji:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu, jest Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na ... rok.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, wynikającego z art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), uchwały Rady Miasta Rybnika nr ..... z dnia ..... 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
9. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu.
12. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**1. Wybieram projekt o znaczeniu lokalnym nr: .....**

(należy wpisać numer projektu z listy)

**2. Wybieram projekt o znaczeniu ogólnomiejskim nr: .....**

(należy wpisać numer projektu z listy)