

UCHWAŁA NR 148/XII/2019
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie przepisów art. 234 i 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów i Rozwoju,

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1. Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, zwanej dalej "ustawą", projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, określonymi w § 3 uchwały.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej zawiera dane liczbowe, limity, upoważnienia i inne ustalenia przewidziane w ustawie.

2. W planie dochodów budżetu miasta wyszczególnia się w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy oraz z wyodrębnieniem dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu odrębnymi ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. W planie wydatków budżetu miasta wyszczególnia się, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych, z wyodrębnieniem wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu odrębnymi ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

4. W planowanych wydatkach bieżących wyodrębnia się, w układzie działów i rozdziałów:

1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- a) wynagrodzenia,
- b) składki naliczane od wynagrodzeń,
- c) wydatki związane z realizacją statutowych zadań;

2) dotacje na zadania bieżące;

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, w części związanej z realizacją zadań Miasta, w tym na:

- a) wynagrodzenia,
- b) składki naliczane od wynagrodzeń,
- c) dotacje na zadania bieżące,
- d) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- e) wydatki związane z realizacją statutowych zadań;

5) wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji;

6) obsługę długu.

5. W planowanych wydatkach majątkowych wyodrębnia się, w układzie działów i rozdziałów:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

§ 3. 1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta zwięźle opisuje:

- 1) prognozowane dochody, sposób ich kalkulacji, powiązanie z uchwałami w sprawie podatków i opłat lokalnych oraz zwolnień podatkowych;
- 2) planowane do wykonania zadania w poszczególnych dziedzinach działalności oraz wydatki na ich sfinansowanie w powiązaniu z czynnikami wpływającymi na ich poziom, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń budżetowych, dopłat do realizowanych zadań zleconych oraz wyodrębnionych zadań własnych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
- 4) priorytety na dany rok budżetowy i lata następne.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedłoży następujące materiały informacyjne:

- 1) szczegółowe zestawienie dochodów w układzie źródeł, rozdziałów klasyfikacji budżetowej i odpowiedzialnych jednostek organizacyjnych;
- 2) szczegółowe zestawienie wydatków w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej i odpowiedzialnych jednostek organizacyjnych;
- 3) ustalenie i źródła finansowania deficytu, nadwyżka operacyjna, przychody i rozchody;
- 4) finansowanie oświaty;
- 5) kalkulacja dopłat do realizowanych zadań zleconych oraz wyodrębnionych zadań własnych;
- 6) wydatki związane ze zwalczaniem narkomanii i przeciwdziałaniem alkoholizmowi;
- 7) wykaz inwestycji jednorocznych;
- 8) zakupy inwestycyjne;
- 9) wykaz dotacji na zadania inwestycyjne;
- 10) zestawienie zbiorcze wydatków majątkowych;
- 11) remonty budowlane;
- 12) budżet obywatelski;
- 13) wydatki Dzielnic;
- 14) plan etatów.

§ 4. Przyjmuje się następujący tryb procedowania oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały budżetowej do poszczególnych Komisji Rady Miasta;
- 2) Komisje rozpatrując projekt uchwały budżetowej przyjmują pisemną opinię na temat projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami w sprawie zbilansowanych zmian;
- 3) poszczególne Komisje Rady przekazują niezwłocznie swoje wnioski Komisji właściwej ds. budżetu oraz Prezydentowi Miasta - najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem sesji budżetowej;
- 4) Kluby Radnych (Radni) ewentualne wnioski w sprawie zbilansowanych zmian do projektu uchwały budżetowej, przekazują Komisji właściwej ds. budżetu oraz Prezydentowi Miasta - najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem sesji budżetowej;
- 5) Komisja właściwa ds. budżetu rozpatruje wnioski Klubów Radnych (Radnych) i opinie poszczególnych Komisji, a po ich zbilansowaniu przedstawia końcowe wnioski Prezydentowi Miasta - najpóźniej na 8 dni roboczych przed planowanym terminem sesji budżetowej;

- 6) Prezydent Miasta, po rozpatrzeniu wniosków Komisji oraz Klubów Radnych (Radnych), zleca wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej;
- 7) ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta - najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej;
- 8) Kluby Radnych (Radni) najdalej na 5 dni roboczych przed sesją budżetową mogą przedłożyć Prezydentowi Miasta, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta, swoje stanowiska odnośnie projektu uchwały budżetowej w całości lub w części – w zakresie szczegółowych pytań, na które oczekują udzielenia odpowiedzi przez Prezydenta Miasta na sesji budżetowej;
- 9) porządek sesji budżetowej w punkcie dotyczącym podjęcia uchwały budżetowej obejmuje:
 - a) przedstawienie przez Prezydenta Miasta projektu uchwały budżetowej,
 - b) przedstawienie stanowiska Komisji właściwej ds. budżetu przez jej Przewodniczącego,
 - c) przedstawienie przez Skarbnika Miasta opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - d) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej, w której zabierają głos najpierw przewodniczący Klubów Radnych (w kolejności od najliczniejszego), a następnie ewentualnie poszczególni Radni,
 - e) ustosunkowanie się Prezydenta Miasta do pytań Klubów Radnych (Radnych) otrzymanych na piśmie przed sesją budżetową, do wystąpień klubowych i do głosów w dyskusji podczas sesji budżetowej,
 - f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. 1. Wnioski w sprawie zbilansowanych zmian składa się na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Wnioski niekompletne, z błędami uniemożliwiającymi dokonanie zmian w projekcie uchwały budżetowej lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta oraz w zakresie ustalonym w § 4 odpowiednio Przewodniczącemu Rady Miasta i Przewodniczącym Komisji.

§ 7. Traci moc uchwała nr 172/XII/2015 Rady Miasta z 17 września 2015 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Kiljańczyk

Propozycje zbilansowanych zmian do projektu budżetu Miasta Rybnika na rok

Wnioskodawca:

Część A			Część B		
Lp.	źródło dochodów / zmniejszenie wydatków *		Lp.	proponowane zwiększenie wydatków *	
		kwota (+/-)			kwota *(+)
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
...			...		
	ogółem			ogółem	

Uzasadnienie **

Część A

1.

2.

...

Uzasadnienie **

Część B

1.

2.

...

Data:

Podpis wnioskodawcy

* Należy podać - w przypadku:

- dochodów - dział klasyfikacji budżetowej i źródło dochodów, zgodnie z Tabelą 2 projektu uchwały budżetowej
- wydatków bieżących - dział, rozdział klasyfikacji budżetowej i grupę wydatku, zgodnie z Tabelą 3 projektu uchwały budżetowej
- wydatków inwestycyjnych - dział, rozdział klasyfikacji budżetowej (nazwę zadania), zgodnie z Tabelą 4 projektu uchwały budżetowej

** Uzasadnienie dotyczy każdej pozycji części A oraz części B i obejmuje uzasadnienie merytoryczne wraz z kalkulacją kwot