

..... Rybnik, dnia .....

.....  
**Prezydent Miasta  
Rybnika**

**Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych  
zespołu lub punktu przedszkolnego\***

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 – j.t. ze zmianami) zgłaszam:

1. Forma wychowania przedszkolnego (zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny):

.....  
2. Nazwa zespołu lub punktu:

.....  
3. Miejsce prowadzenia, telefon:

.....  
4. Osoba prowadząca (imię i nazwisko w przypadku osoby/osób fizycznej/nych lub nazwa firmy w przypadku osoby prawnej), adres, telefon, e-mail:

.....  
5. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:

.....  
6. Data rozpoczęcia działalności:

.....  
7. Maksymalna liczba miejsc w zespole/punkcie przedszkolnym: .....

8. Średnioroczna liczba osób przewidzianych do zatrudnienia: .....

.....  
(podpis osoby/osób/firmy zamierzającej prowadzić punkt  
lub zespół wychowania przedszkolnego)

**Wymagane załączniki na stronie 2.**

#### Załączniki:

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i kopię statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej, a w przypadku osoby fizycznej – kopia dowodu osobistego;
2. organizacja zespołu lub punktu zawierająca informacje określone w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657);
3. akt własności, umowa najmu, dzierżawy itp. – dokument poświadczający, że zespół lub punkt będzie mógł prowadzić działalność we wskazanej lokalizacji;
4. opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa higieny nauki i pracy w budynku, w którym będzie się mieścić zespół lub punkt, i najbliższym jego otoczeniu – z opinii powinno wynikać, że budynek spełnia wymagania określone w § 4 i 5 ww. rozporządzenia MEN z 28 sierpnia 2017 r.;
5. dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w zespole lub punkcie;
6. opis warunków lokalowych budynku, w którym mają być prowadzone zajęcia.

\* niepotrzebne skreślić

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
- 3) Przetwarzanie odbywa się w na podstawie art. 7 i/lub 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji uprawnień, spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
- 8) Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP / e PUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo korespondencją tradycyjną **na adres Urzędu Miasta Rybnika** opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 9) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wpisu szkoły/placówki do ewidencji.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.**