

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:474435-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rybnik: Usługi ubezpieczeniowe  
2019/S 195-474435**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Miasto Rybnik  
276255430  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
Rybnik  
44-200  
Polska  
Osoba do kontaktów: Beata Gałuszka  
Tel.: +48 324392000  
E-mail: [rybnik@um.rybnik.pl](mailto:rybnik@um.rybnik.pl)  
Faks: +48 324224124  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu)

- I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**  
II.1.1) **Nazwa:**  
Grupowe ubezpieczenie odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych  
Numer referencyjny: ZP.271.87.2019  
II.1.2) **Główny kod CPV**  
66510000  
II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi  
II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych, wynikającej z przepisów ustawy z dnia 20.1.2011 o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa. Zamawiający przewiduje, że do ubezpieczenia przystąpi ok. 100 osób. W latach ubiegłych liczba osób ubezpieczonych była następująca:

2013 – 73 osoby (stan na grudzień 2013).

2014 – 71 osób (stan na grudzień 2014).

2015 – 67 osób (stan na październik 2015).

2016-2017 – 87 osób (stan na listopad 2017).

2018-2019 – 88 osób (stan na lipiec 2019).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do SIWZ.

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 39 360.00 PLN

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

66516000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik, POLSKA.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych wobec podmiotów odpowiedzialnych, określona przepisami ustawy z dnia 20.1.2011 o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa. Zakres ubezpieczenia obejmuje wypadki ubezpieczeniowe, które zaistniały w okresie ubezpieczenia.

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa. Dodatkowo zakresem ubezpieczenia objęte są koszty ochrony prawnej (m.in. wynagrodzenie adwokatów i radców prawnych, koszty sądowe, należności rzeczoznawców, ekspertów i biegłych, powołanych za zgodą ubezpieczyciela, koszty stawienia świadków, koszty ustalenia okoliczności i wysokości szkody oraz zakresu odpowiedzialności oraz związane z tym koszty podróży) poniesione w celu ochrony interesów prawnych ubezpieczonego w związku z postępowaniem sądowym, wszczętym wskutek wniesienia na rzecz podmiotu odpowiedzialnego powództwa o odszkodowanie przeciwko funkcjonariuszowi publicznemu z tytułu szkody wyrządzonej przy wykonywaniu władzy publicznej z rażącym naruszeniem prawa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.1.2011 o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa. Limit dla ubezpieczenia kosztów ochrony prawnej wynosi 20 000,00 PLN na 1 i wszystkie zdarzenia (wypadek ubezpieczeniowy) w każdym okresie ubezpieczenia ponad sumę ubezpieczenia / gwarancyjną (odrębny dla każdego ubezpieczonego).

Ponadto, zakres ubezpieczenia zostaje rozszerzony o ubezpieczenie:

a) odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy na gruncie przepisów kodeksu pracy – zgodnie z treścią klauzuli ubezpieczenia odpowiedzialności pracowniczej;

b) naruszenia dóbr osobistych osób trzecich - zgodnie z treścią klauzuli ubezpieczenia odpowiedzialności z tytułu naruszenia dóbr osobistych osób trzecich – wyłącznie w zakresie fakultatywnym.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne / Waga: 40  
Cena - Waga: 60

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 148-364723](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**Nazwa:**

Grupowe ubezpieczenie odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

23/09/2019

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., Vienna Insurance Group

ul. Noakowskiego 22

Warszawa

00-668

Polska

E-mail: [leslaw.pajak@interrisk.pl](mailto:leslaw.pajak@interrisk.pl)

Kod NUTS: PL911

Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 50 000.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 39 360.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Ceną ofertową jest suma składek za wszystkie osoby w poszczególnych wariantach sumy ubezpieczenia / gwarancyjnej podana w załączniku nr 1 do SIWZ („Formularz oferty”), zgodnie z szacunkową partycypacją przedstawioną w formularzu cenowym. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy zależeć będzie od ilości osób, które przystąpią do ubezpieczenia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.

15. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

17. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

04/10/2019