

Projekt

z dnia 13 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Żłobkowi Wesola Rybka w Rybniku

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 506 ze zmianami),
- art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.409 ze zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

**Rada Miasta Rybnika
uchwala:**

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Żłobkowi Wesola Rybka w Rybniku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Statut Miejskiego Żłobka Wesoła Rybka

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.409 ze zmianami);
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek Wesoła Rybka w Rybniku;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora żłobka;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy;
- 6) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodziców/rodzica wychowujących co najmniej trójkę dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia.

2. Żłobek jest miejską jednostką budżetową, której założycielem jest Miasto Rybnik.

3. Siedziba żłobka mieści się w Rybniku, ul. Orzepowicka 15a.

4. Terenem działania żłobka jest obszar administracyjny miasta Rybnik.

§ 2. 1. Żłobek świadczy usługi na rzecz mieszkańców Miasta Rybnika.

2. Żłobek może świadczyć usługi dla mieszkańców innych gmin z zastrzeżeniem zaspokojenia w pierwszej kolejności potrzeb na usługi żłobka osób, o których mowa w ust.1.

§ 3. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 4. Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom, o których mowa w art. 2 i art. 7 ust. 1 ustawy w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci.

§ 5. 1. Do zadań żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku potrzeb rozwojowych dzieci (z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych) oraz opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
- 4) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 5) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6. 1. Naboru dzieci do żłobka dokonuje Dyrektor na wniosek rodziców, zwany dalej: "Kartą zgłoszenia dziecka do żłobka" składany w formie pisemnej przez cały rok.

2. Dzieci przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc, zgodnie z kolejnością składania Kart zgłoszenia dziecka do żłobka rejestrowanych przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 3-7 .
3. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Rybnik.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 3, niż liczba wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci w następującej kolejności:
 - 1) z rodzin wielodzietnych;
 - 2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 3) których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do żłobka;
 - 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) i spełniających jeden z warunków:
 - a) pracujących zawodowo,
 - b) uczących się w systemie dziennym,
 - c) posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) których oboje z rodziców spełniają przynajmniej jeden z warunków:
 - a) pracujących zawodowo,
 - b) uczących się w systemie dziennym,
 - c) posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 6) z rodzin zastępczych;
 - 7) których jeden z rodziców spełnia przynajmniej jeden z warunków:
 - a) pracuje zawodowo,
 - b) uczy się w systemie dziennym,
 - c) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

5. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci, w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do żłobka według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, jest większa od liczby wolnych miejsc w żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

6. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości jakimi dysponuje żłobek w kontekście potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności dziecka.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę oczekujących według kolejności złożenia Karty zgłoszenia dziecka do żłobka. Z listy oczekujących, dzieci przyjmowane są do żłobka w miarę zwalniania się miejsc w żłobku, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących.

8. Szczegółowy harmonogram rekrutacji do żłobka opracowuje i upublicznia Dyrektor.

9. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjęć dokonuje się naboru uzupełniającego, na zasadach określonych w ust. 1 -7.

10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, jeżeli przewidywany okres nieobecności przekracza 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka - na czas jego nieobecności - inne dziecko, w pierwszej kolejności z listy oczekujących, o której mowa w ust. 7.

11. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do żłobka prowadzone są przez cały rok.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku:

- 1) opłata za wyżywienie pomniejszana jest za okres absencji dziecka w danym miesiącu, za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu przez rodzica przewidywanej nieobecności dziecka;
- 2) miesięczna opłata za pobyt w żłobku nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTKOWA

§ 8. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla jednostki budżetowej gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zmianami).

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Statut żłobka uchwała Rada Miasta Rybnika.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Likwidacja żłobka następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach odrębny.