

**Protokół**  
**z posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika**

1. Termin posiedzenia – 12 października 2023 r.
2. Miejsce posiedzenia – sala 210, Urząd Miasta Rybnika, ul. B. Chrobrego 2
3. Porządek posiedzenia:
  - 1) przywitanie zebranych przez Przewodniczącą Rady,
  - 2) przyjęcie regulaminu Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika
  - 3) omówienie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Ad. 1)

Przewodnicząca powitała zebranych (lista obecności w załączeniu), po czym przystąpiła do przedstawienia propozycji regulaminu Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika.

Członkowie Rady jednogłośnie podjęli uchwałę nr 1 w sprawie przyjęcia regulaminu Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika (załącznik nr 1).

Ad. 2)

P. Hawel przystąpiła do omówienia projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Projekt ww. uchwały, dostępny na BIP (link:  
<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=219&Id=80153>).

Następnie p. Hawel przedstawiła propozycje uwag zgłoszonych do projektu uchwały przez organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji, które zostały przeprowadzone w dniach od 4 do 11 października 2023 r., zgodnie z zarządzeniem nr 766/2023 Prezydenta Miasta Rybnika z 4.10.2023 r.

Zgłoszone uwagi i opinie.

Rybnicki Młodzieżowy Klub Sportowy, ul. Powstańców Śląskich 40/42, 44-200 Rybnik

1. Zadanie 11.1 jest tak szerokie, że niepotrzebne są zadania od 11.2. do 11.4, ponieważ one zawierają się w zadaniu 11.1. Jednocześnie zadanie 11.1 jest powieleniem zadania w obszarze sportu w ogłaszanych konkursach na podstawie ustawy o sporcie, gdzie jednak kluby muszą spełnić ostrzejsze kryteria formalne. Proszę rozważyć możliwość wykreślenia tego zadania i pozostawić pozostałe zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. (...) negatywnie oceniamy kolejne zmniejszenie puli przeznaczonej na dotacje w 2024 r. Tym bardziej taka decyzja jest dla nas zaskoczeniem, ponieważ jest bardzo wysoka inflacja i podnoszony próg minimalnego wynagrodzenia, które to czynniki w znacznym stopniu podrażają koszty prowadzenia działalności sportowej.

Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. Rudzka 3C,  
44-200 Rybnik

1. Wnioskujemy o wprowadzenie korekty w rozdziale 5, pkt 4 ppkt 2, r) w zakresie wskazania poprawnej wysokości procentu podatku dochodowego tj. 1,5%, jaki mogą otrzymywać OPP na podstawie nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 2022 r. Tym samym wnioskujemy aby pkt r) brzmiał: wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1,5% podatku dochodowego na rzecz lokalnych organizacji pożytku publicznego.

2. Wnioskujemy o przywrócenie celu głównego i celów szczegółowych zawartych w „Programie współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok” (...)

W naszej opinii ww. cele w o wiele pełniejszy sposób uwzględniały potrzeby mieszkańców oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Rybnika niż zawarte w propozycji „Programu współpracy..” na 2024 r.

Przywrócenie ww. celów umożliwi utrzymanie i rozwijanie relacji partnerskich oraz umocnienie pozycji sektora pozarządowego w naszym mieście. Ponadto pragniemy zauważyć, że organizacje pozarządowe w ramach prowadzonych konsultacji nie zgłaszały uwag w zakresie konieczności ich zmiany.

<b>Cel główny Programu (2024 r.)</b>	<b>Cel główny programu (2020 r.)</b>
Wsparcie podmiotów realizacji zadań służących zaspokojeniu potrzeb mieszkańców	Zwiększenie zaangażowania podmiotów w rozwój Miasta i poprawa jakości życia mieszkańców Rybnika oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie współpracy Miasta z podmiotami

<b>Cele szczegółowe Programu (2024 r.)</b>	<b>Cele szczegółowe Programu (2020 r.)</b>
1) wzmocnianie w świadomości podmiotów poczucia odpowiedzialności za otoczenie oraz zachodzące w nim zmiany	1) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego w oparciu o przyjęte zasady współpracy

2) usprawnienie systemu wymiany informacji pomiędzy Miastem a podmiotami	2) doskonalenie systemu wymiany informacji pomiędzy Miastem a podmiotami
3) podniesienie jakości składanych ofert oraz zleconych zadań	3) podniesienie jakości składanych ofert oraz realizacji zleconych zadań
	4) zwiększenie aktywności podmiotów na rzecz pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności
	5) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie oraz zachodzące w nim zmiany
	6) wzmacnianie potencjału podmiotów oraz budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji
	7) promowanie i upowszechnianie inicjatywy lokalnej, rozumianej jako formę współpracy Miasta z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności
	8) kooperacyjne rozwiązywanie problemów poprzez nawiązywanie partnerstw międzysektorowych i ich wzmacnianie

3. Wnioskujemy o przywrócenie w Rozdziale 4. Współpraca Miasta z organizacjami odbywała się będzie w formie: 2) pozafinansowej poprzez: kolejnego punktu o brzmieniu: zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Możliwość realizacji inicjatyw lokalnych była uwzględniona w poprzednich latach w „Programie współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi ..” i w naszej opinii powinna nadal być w nim uwzględniona. Potrzeby w tym zakresie w dalszym ciągu istnieją, zatem konieczne jest edukowanie mieszkańców w tym zakresie oraz umożliwienie im realizacji inicjatyw. Inicjatywy lokalne stanowią skuteczny mechanizm wspierania działań społeczności lokalnych - pozwalają mieszkańcom angażować się w inicjatywy mające na celu rozwijanie społeczności, poprawę jakości życia mieszkańców czy rozwijanie lokalnej kultury i dziedzictwa. Pragniemy zauważyć, że ww. zmiana dotyczy współpracy pozafinansowej, zatem nie wymaga zwiększania środków finansowych na realizację Programu współpracy.

4. Wnioskujemy o wprowadzenie do Rozdziału 6. Priorytetowe zadania publiczne pkt 2, zadania 7: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności

oraz kolejnych podzadań: aktywizacja mieszkańców Rybnika na rzecz swoich społeczności lokalnych poprzez włączanie ich w procesy decyzyjne dotyczące ich miejsca zamieszkania,

- 1) integracja mieszkańców poszczególnych dzielnic Rybnika poprzez organizację imprez i wydarzeń sprzyjających zacieśnianiu więzi społecznych,
- 2) tworzenie i wspieranie rozwoju dzielnicowych miejsc wspólnych służących aktywizacji i integracji mieszkańców.

Wprowadzenie do Programu współpracy kolejnych działań związanych z rozwijaniem wspólnot i społeczności lokalnych w naszej opinii jest wyjątkowo istotne m.in. ze względu na wyniki wyborów do rad dzielnic i nie powołania tychże w aż 12 dzielnicach. Pokazuje to, że społeczności lokalne wymagają wsparcia i działań pobudzających wśród mieszkańców zainteresowanie swoją dzielnicą, działań integrujących i wspomagających budowanie wspólnoty. Kolejnym argumentem potwierdzającym zasadność wprowadzenia działań w tym zakresie jest zdiagnozowana potrzeba tworzenia miejsc aktywności lokalnej w dzielnicach (która m.in. została opisana w projekcie złożonym przez Miasto Rybnik do konkursu w ramach działania 10.24 Funduszu Sprawiedliwej Transformacji).

5. Wnioskujemy o przywrócenie do Rozdziału 6. Priorytetowe zadania publiczne pkt 2, kolejnego zadania: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku .. – które było w poprzednich latach ujęte „Programie współpracy..”

Rybnik – jako największe miasto w Subregionie Zachodnim Woj. Śląskiego, posiadające największą liczbę organizacji pozarządowych na tym terenie, nie prowadzi i nie umożliwia w ramach „Programu współpracy..” prowadzenia wsparcia informacyjnego, szkoleniowego, doradczego, dla ww. podmiotów, jak również działań rozwijającego wolontariat na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów. W naszej opinii realizacja ww. działań z pewnością przyczyniłaby się do realizacji celów szczegółowych Programu, tj. m.in. podniesienia jakości składanych ofert oraz zleconych zadań (cel szczegółowy 3), a tym samym również celu głównego Programu.

Członkowie Rady uznali, że zgłoszone uwagi są zasadne. Negatywnie odnieśli się do proponowanej wysokości środków, którą planuje się przeznaczyć na realizację programu w przyszłym roku. Kwota ta nie uwzględnia inflacji (wzrostu cen towarów i usług). Biorąc pod uwagę powyższe Rada uznała, że odstąpi od zaopiniowania projektu programu w przedstawionym brzmieniu.

  
.....

Sekretarz Rady

  
.....

Przewodniczący Rady

**Uchwała Nr 1/2023**  
**Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika**  
**z dnia 12 października 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego**  
**Miasta Rybnika**

Na podstawie § 5 ust. 9 uchwały nr 1156/LXVI/2023 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika

Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika  
uchwała co następuje:

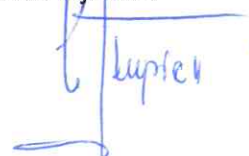
§ 1

Przyjąć Regulamin Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Działalności Pożytku Publicznego  
Miasta Rybnika



Załącznik do Uchwały nr 1/2023  
z dnia 12 października 2023 r.  
Rady Działalności Pożytku  
Publicznego Miasta Rybnika

**Regulamin Pracy  
Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika jest organem opiniodawczo-doradczym, powołanym zarządzeniem Prezydenta Miasta Rybnika.
2. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika działa w oparciu o przepisy:
  - 1) uchwały nr 1156/LXVI/2023 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika,
  - 2) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) niniejszego Regulaminu.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) Mieście – rozumie się przez to Miasto Rybnik,
  - 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika.

§ 2

ZADANIA RADY

1. Do zadań Rady należy:
  - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta,
  - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3



- ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
  - 6) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych,
  - 7) rozpatrywanie innych spraw zgłaszanych do Rady, a dotyczących sfery pożytku publicznego.
2. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia Radzie odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju Miasta.
  3. W przypadku projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Rada wyraża opinię w terminie wskazanym w zarządzeniu o konsultacjach.
  4. W pozostałych przypadkach termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia otrzymania wniosku o przedstawienie opinii.
  5. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

### § 3

#### SKŁAD RADY

Radę tworzy 10 członków, w tym:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Miasta Rybnika,
- 2) 3 przedstawicieli Prezydenta,
- 3) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

## § 4

### KOMPETENCJE CZŁONKÓW RADY

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) kierowanie pracami Rady,
  - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
  - 4) ustalanie harmonogramu i porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
  - 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
  - 6) przekazywanie Prezydentowi Miasta opinii Rady.
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
  - 2) przekazywanie dokumentacji Rady, w tym protokołu wraz z listą obecności do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rybnika.
4. Do obowiązków członków Rady należy:
  - 1) czynne uczestnictwo w pracach Rady,
  - 2) stały kontakt ze środowiskiem organizacjami pozarządowych,
  - 3) znajomość przepisów prawa dotyczących sektora pozarządowego.

## § 5

### KADENCJA RADY

Kadencja Rady trwa 3 lata.

## § 6

### ORGANIZACJA PRACY RADY

1. Rada, na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
4. W razie jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, obowiązki Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

5. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 członków Rady.
6. Przewodniczący Rady zawiadamia jej członków o terminie posiedzenia Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie, najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu członek Rady zawiadamia o tym fakcie przewodniczącego Rady.
8. Posiedzenie Rady jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
9. Na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszeni przedstawiciele organizacji pozarządowych niezasiadający w Radzie, pracownicy Urzędu Miasta Rybniku, radni Miasta Rybnika, przedstawiciele jednostek organizacyjnych Miasta, a także eksperci z głosem doradczym.
10. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
11. Decyzje Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przez którą należy rozumieć, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
12. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
13. W przypadku braku quorum, Przewodniczący Rady wyznacza drugi termin posiedzenia Rady, na którym decyzje zapadają bez względu na liczbę członków, zwykłą większością głosów.
14. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Sekretarz Rady oraz Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady protokół sporządza i podpisuje wyznaczony przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego członek Rady.
15. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na posiedzeniu Rady.
16. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w trybie obiegowym.
17. Posiedzenia Rady w trybie obiegowym zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
18. W trybie obiegowym członkowie Rady wyrażają swoje opinie i podejmują uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej.
19. Do ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Rady, w tym co najmniej połowę przedstawicieli

organizacji pozarządowych. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.

20. Posiedzenie w trybie obiegowym trwa 24 godziny. Po upływie 24 godzin zwołujący posiedzenie przesyła do wszystkich członków Rady informację o jego wyniku. Protokół z posiedzenia w trybie obiegowym sporządza się na podstawie korespondencji elektronicznej. W protokole należy zawrzeć informację o członkach Rady uczestniczących w posiedzeniu w trybie obiegowym.
21. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

## § 7

### OBIEG INFORMACJI

1. Członkowie Rady pomiędzy posiedzeniami informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej.
2. Informacje o działaniach Rady oraz podjętych uchwałach zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce dla organizacji pozarządowych.
3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rybnika. Dokumentacja dotycząca działania Rady przechowywana jest w aktach tego wydziału.