

Załącznik
do zarządzenia nr 512/2025
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 11 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN

zasad składania ofert, trybu rozpatrywania i kryteriów oceny ofert, składanych na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. podmiocie – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ust. 1 Ustawy;
4. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Rybnika;
5. wydziale – rozumie się przez to wydział urzędu;
6. ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego złożoną w trybie pozakonkursowym;
7. programie współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwalany co roku przez Radę Miasta Rybnika;
8. Generatorze eNGO – rozumie się przez to stronę internetową rybnik.engo.org.pl, która umożliwia składanie ofert na podstawie Ustawy w trybie pozakonkursowym, w formie cyfrowej;
9. sumie kontrolnej – rozumie się przez to ciąg znaków (cyfr i liter), uwidocznionych na każdej stronie oferty wygenerowanej w Generatorze eNGO;
10. zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie opisane w ofercie,
11. Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Rybnika.

§ 2

1. Wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO.
2. Oferta poprawnie złożona w Generatorze eNGO posiada wygenerowaną sumę kontrolną.
3. Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
 - 1) wydrukować, a następnie złożyć osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii urzędu, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, albo
 - 2) przesłać do urzędu w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), albo
 - 3) przesłać do urzędu w formie elektronicznej (format.pdf), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.), na adres: AE:PL-29735-63001-EWVSB-23.
4. Za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
 - 1) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii urzędu, albo
 - 2) datę jej doręczenia, umieszczoną w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia dokumentu wysłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu, albo
 - 3) datę wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych urzędu,
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem, potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Ofertę złożoną niezgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 1-3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Złożona oferta podlega:
 - 1) ocenie formalnej,

- 2) ocenie merytorycznej,
- 3) zaopiniowaniu pod kątem uznania celowości bądź braku celowości realizacji zadania publicznego

przez wyznaczonego pracownika właściwego merytorycznie wydziału.

Właściwość merytoryczną wydziału określa się według zakresu działania wydziału.

2. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) która została złożona w terminie uniemożliwiającym jej rozpatrzenie z zachowaniem terminów wskazanych w art. 19a ust. 3-5 ustawy,
- 2) złożona na realizację zadania, które nie stanowi przedmiotu działalności podmiotu, określonego w jego statucie lub innym tożsamym dokumencie,
- 3) złożona na zadanie, które nie wpisuje się w sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, lub która została złożona do niewłaściwego zakresu,
- 4) która otrzymała:
 - a) negatywną ocenę formalną,
 - b) negatywną ocenę merytoryczną,
- 5) w przypadku braku:
 - a) środków w budżecie Miasta Rybnika, które mogłyby być przeznaczone na realizację zadania publicznego,
 - b) uznania celowości realizacji zadania publicznego.

3. Oferty odrzucone z powodów określonych w ust. 2 pkt 1-3 nie podlegają:

- 1) ocenie formalnej,
- 2) ocenie merytorycznej,
- 3) zaopiniowaniu pod kątem uznania celowości bądź braku celowości realizacji zadania publicznego.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot;
- 2) oferta została złożona zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w § 2;
- 3) zadanie przedstawione w ofercie spełnia łącznie warunki, określone w art. 19a ust. 1 ustawy, tj.:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - b) zadanie publiczne jest realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;

- 4) łączna kwota środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta Rybnika temu samemu podmiotowi, w trybie art. 19a ustawy, w danym roku kalendarzowym nie przekracza kwoty 20 000 zł.
5. Ocenie merytorycznej podlega oferta, która uzyskała pozytywną ocenę formalną.
6. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej oferty:
 - 1) syntetyczny opis zadania (zaplanowany cel, działania prowadzące do jego osiągnięcia, miejsce realizacji);
 - 2) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym sposób ich monitorowania;
 - 3) przedstawiona szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) planowane przez podmiot zasoby, które będą wykorzystane w realizacji zadania (rzeczowe, osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków);
 - 5) doświadczenie podmiotu w realizacji działań planowanych w ofercie;
 - 6) współpraca podmiotu z Miastem Rybnik w zakresie realizacji zadań publicznych;
 - 7) staranność w wypełnieniu formularza oferty;
 - 8) kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne.

§ 4

1. Prezydent Miasta podejmuje decyzję o uznaniu celowości zlecenia zadania publicznego.
2. W przypadku uznania celowości zlecenia realizacji zadania, oferta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej złożenia zostaje zamieszczona na stronie internetowej Miasta Rybnik rybnik.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, [zakładka Organizacje pozarządowe/realizacja zadań publicznych/tryb pozakonkursowy](http://zakladka.Organizacje.pozarządowe/realizacja%20zadań%20publicznych/tryb%20pozakonkursowy) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika.
3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Wzór formularza zgłoszenia uwag stanowi załącznik do Regulaminu. Uwagi wnosi się w formach właściwych dla

złożenia oferty, wskazanych w § 2 ust. 3. Przepisy § 2 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

4. Po upływie terminu na zgłaszanie uwag, o którym mowa w ust. 3, oraz rozpatrzeniu uwag, Prezydent Miasta podejmuje decyzję o:

- 1) zleceniu realizacji zadania i udzieleniu dotacji w formie zarządzenia,
- 2) nieudzieleniu dotacji wraz z uzasadnieniem.

imię i nazwisko:

adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość):

telefon, e-mail:

Formularz zgłaszania uwag

Na podstawie art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszam uwagi do oferty złożonej przez:

Nazwa podmiotu:

Adres siedziby podmiotu:

Tytuł zadania publicznego:

Uwagi:

miejscowość i data

podpis/-y osoby/-ów zgłaszających uwagi

Uwagi należy złożyć:

- 1) osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii urzędu, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, albo
- 2) przesłać do urzędu w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), albo
- 3) przesłać do urzędu w formie elektronicznej (format.pdf), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.), na adres: AE:PL-29735-63001-EWVSB-23.